

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

GÜNDEM: 7-“Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” taslağının görüşülmesi.

KARAR: 7-“Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığının amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları ile yetki ve sorumluluklarını ilgili kanun ve yasal mevzuat kapsamına uygun olarak belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığının amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyet Kanunu
7269 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

5/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

9/6/2022 tarihli ve 31861 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 103 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

1/10/2020 tarih ve 31261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği

25/8/1988 tarih ve 19910 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sığınak Yönetmeliği

27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2003 İç İşleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşlemleri Klavuzu

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

b) Acil durum hizmeti: Acil durumlarda insanları ve onların mal ve mülklerini korumak üzere özel sorumlulukları olan kurum ve kuruluşlarca yerine getirilen hizmetler. Bu hizmetler arasında müdahale ekiplerince yapılan arama-kurtarma, acil tıbbi yardım, yangın, güvenlik, altyapı ve üstyapı hizmetleri ile rehabilitasyon hizmetleri sayılabilir.

c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay.

ç) Afet tehlikesi: Can ve mal kayıpları ile fiziksel, sosyal, ekonomik, politik ve çevresel kayıplara/zararlara yol açabilecek doğa, teknoloji ve insan kaynaklı olayın belirli bir yer ve zaman aralığında olma ihtimalini,

d) Akreditasyon: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının koordinasyonunda çalışılabilmesi için özel kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına uygunluk belgesi verilerek tanınması işi.

e) Arama kurtarma birliği/ekibi: Özel malzeme ve ekipman ile donatılmış, özel olarak arama/kurtarma ve yardım eğitimi almış, afet ve acil durumlara müdahale edebilen profesyonel personelden teşkil edilmiş birlik/ekip.

f) Bina koruma amiri: Üniversite Yangın İç Düzenlemesine göre her bina için oluşturulan; Yangın Söndürme, Kurtarma, Koruma ve Tahliye ekipleri amirini,

g) Bütünleşik afet yönetimi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan; afet yönetiminin önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında yapılması gereken çalışmalar ve alınması gereken önlemleri; toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştiren yönetim sürecini,

ğ) Doğa kaynaklı afetler: Deprem, buzlanma, dolu, fırtına, kuraklık, orman ve çalı yangınları, rüzgâr, toz, kum, yağmur, kar ve kış fırtınaları, ani sel ve su baskınları, sis, düşük görüş mesafesi, toprak ve çamur kayması, kaya düşmesi, yıldırım, zemin çökmesi gibi olayları,

h) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Arama Kurtarma Ekibi ESOGÜAK: Gerekli malzeme ve ekipman ile donatılmış, arama/kurtarma ve yardım eğitimi almış, afet ve acil durumlara müdahale edebilen personelden teşkil edilmiş birlik/ekibi

ı) Gönüllü: Afet ve acil durum ile sivil savunma hizmetlerinde görev almak isteyen gerçek kişileri

i) İlk yardım: Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yetkili kişi tarafından yapılan müdahaleyi,

j) İnsan kaynaklı afetler: Ateşli silahlar ile taciz, ayaklanma, boykot, grev ve benzeri toplumsal olaylar, bina içi kimyasal kazalar, bina çökmeleri, biyolojik saldırı, bomba tehdidi, endüstriyel kazalar, bina yangınları, gıda zehirlenmeleri, radyolojik kazalar, nükleer riskler, rehin alma, salgın hastalıklar, siberetik saldırılar ve virüs saldırılarını,

k) İşbirliği protokolleri: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilikleri arasında hali hazırda yapılmış ve yapılacak olan bu yönerge kapsamındaki protokolleri

l) Rektörlük Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,

m) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

n) Sivil savunma: Düşman saldırılarına ve afetlere karşı can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü kamuya veya özel teşebbüse ait tesis ve kuruluşların korunması ile faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, kişilerin moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ile faaliyetleri

o) Sivil savunma uzmanlığı: Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Sivil Savunma Uzmanlığını,

ö) Sivil savunma hizmetleri yetkilisi: Birden fazla sivil savunma uzmanı bulunan kurum ve kuruluşlarda Sivil savunma hizmetleri yetkilisi olarak görevlendirilen uzmanı,

p) Tahliye: İnsanların mal ve malzemelerinin acil durumlarda güvenli yerlere taşınmasını,

r) Teknoloji kaynaklı afetler: Taşıma sistemleri ve endüstriyel işlemler gibi büyük çaplı yapılarla ilişkili olarak bunların yönetim veya yapımında yanlışlıkla meydana gelen hataların toplumsal ölçekte ölüm, yaralanma, yapı ve çevresel zararlara yol açmasını,

s) Toplanma Yeri: Acil durumların olumsuz sonuçlarından, insanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.

ş) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini

t) Valilik: Eskişehir Valiliğini

u) Yangın tatbikatı: Yangın anında nasıl davranılacağı konusunda deneyim kazanmak amacıyla yapılan uygulama. Konut, iş yeri, okul, otel gibi yerlerdeki genel yangın tatbikatları ile itfaiyecilerin ve gönüllülerin yeni söndürme teknolojileri ve ekipmanlar konusunda eğitimi ve deneyim amacıyla yaptıkları tatbikatlar, bu kapsamdadır.

ü) Yerel düzey acil eylem planı: Eskişehir Valiliği Yerel Düzey Acil Eylem Planını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sivil Savunma Uzmanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sivil savunma uzmanlığının görevleri

MADDE 4- Sivil savunma uzmanlığı kurum ve kuruluşlarda aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,

(2) Sivil savunma servislerinin güncelliğini sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak (Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, Emniyet ve Kılavuz Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi, Sosyal Yardım Servisi ve Teknik Onarım Servisi vb.),

(3) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 126. maddesi gereğince üniversitede yangınla mücadele ekiplerinin oluşturulması ve eğitimlerinin sağlanması.

(4) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,

(5) Hizmet binalarında meydana gelebilecek yangınlarda, itfaiye gelinceye kadar (Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Koruma Ekibi) sorumlu olunan birim ve bölümlerde çıkan yangın söndürülmeye çalışılarak yangının yayılmasının önlenmesi, (6) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,

(6) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak, yaptırmak.

(7) Hizmetlerle ilgili mevzuatı, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirerek güncellemek,

(8) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneğin bütçeye aktarılmasını sağlamak,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

(9) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, Üniversite ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ile koordinasyonu sağlamak,

(10) Yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda ilgili birimlere ve görevli personellere eğitim vermek, eğitim verilmesini ve gerektiğinde belgelendirilmesini sağlamak,

(11) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite hizmet binaları ile üniversite hizmet araçlarında bulunan yangın söndürme cihazlarının dolum ve kontrollerini yaptırmak, ilgili yerlere dağıtımını yapmak, dokümanın hazır tutulmasını sağlamak, bina içinde öncelikli olarak yangından korunacak malzeme ile dosya ve evrakları öncelik sırasına göre belirlemek,

(12) Üniversite bünyesinde; afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla tatbikat yapmak, eğitim vermek ve diğer çalışmaları yapmak, yaptırmak,

(13) Seferberlik veya savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin ilgili birimlerle (il, bölge ve ülke bazında) koordineli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

(14) Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak, acil durum planı hazırlamak ve acil durumlarda ne yapılması gerektiğini tatbik etmek,

(15) Uzmanlığın görev alanı ile ilgili mevzuatların takibini yapmak, ilgili kurum personeli bilgilendirmek, gerekli güncellemeleri yaparak takip etmek,

(16) Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

(17) Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

(18) Tatbikatlarda (işleyiş, aksaklık, durum değerlendirmesi vb.) gözetmenlik görevini yürütmek,

(19) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,

(20) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Arama Kurtarma Ekibi ESOĞÜAK ekibinin, oryantasyon, eğitim, afet acil durumlarında sevk, iaşe vb. iş ve işlemlerini yürütmek. İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile yazışmaları ve koordinasyonu yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sivil Savunma Uzmanlığının Yönetim Organları ve Görevleri

Sivil savunma uzmanlığının yönetim organları

MADDE 5- Sivil savunma uzmanlığının organları şunlardır;

(1) Sivil savunma komisyonu

(2) Sivil savunma uzmanı

(3) Sivil savunma uzman yardımcısı

Sivil savunma komisyonu

MADDE 6 – Sivil savunma komisyonunun kuruluşu ve görevleri;

(1) Sivil Savunma Komisyonu; Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, üniversite genel sekreteri, üniversitede bulunan fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının, lisansüstü eğitim enstitü sekreterleri ve daire başkanlarından oluşturulur. Sivil savunma uzmanı bu komisyonun tabii üyesidir.

(2) Sivil Savunma Komisyonu üyelerinin görev süreleri yürüttükleri idari görevleri devam ettikçe sürer. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

(3) Sivil Savunma Komisyonu, başkanın (rektör yardımcısının) daveti ile gerektiğçe toplanır.

Sivil savunma komisyonunun görevleri

MADDE 7 – Sivil savunma komisyonunun görevleri;

(1) Mevzuata ve müessesenin durumu ve özelliklerine göre sivil savunma bakımından yapılması gerekli; personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki taleplerini değerlendirip karara bağlamak,

(2) Gerekli hallerde sivil savunma uzmanlığın faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

(3) Sivil savunma planını hazırlamak üzere gerekli personeli görevlendirir. Hazırlanan planları inceleyip, tüm imzaları tamamlattıktan sonra yetkili makamların onayına sunar.

(4) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

(5) Sivil savunma uzmanlığının her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

(6) Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek,

(7) Afet ve acil durumlarında (olağanüstü halde veya seferde) gerekli tedbir ve hazırlıkları yerine getirmek.

Sivil savunma servisleri kuruluşu

MADDE 8 – Sivil savunma servisleri, Daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzuna göre oluşturulur.

(1) Sivil savunma uzmanlığının çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere servis ve ekipler oluşturur. Bu servis ve ekiplerin eğitimini, koordinasyon çalışmalarını planlar ve yürütür.

(2) Daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzu dikkate alınarak üniversitenin bulunduğu yerin hassasiyet durumu ve personel sayısına göre oluşturulur.

(3) Personel sayısı 200’den fazla ise aşağıda belirtilen yedi sivil savunma servisi kurulur. Bu servisler;

1. Kontrol merkezi ve karargâh servisi
2. Emniyet ve kılavuz servisi
3. İtfaiye servisi
4. Kurtarma servisi
5. İlk yardım servisi
6. Sosyal yardım servisi
7. Teknik onarım servisi

(4) Personel sayısı 200’den az olanlarda dört sivil savunma servisi kurulur. Bu servisler;

1. Kontrol merkezi ve karargâh servisi
2. Emniyet ve kılavuz servisi
3. İtfaiye servisi
4. İlk yardım servisi

(5) Personel sayısı 100’den az olanlarda üç sivil savunma servisi kurulur.

1. Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi
2. İtfaiye Servisi
3. İlk yardım Servisi

(6) Daire ve müesseseler için sivil savunma işleri kılavuzu dikkate alınarak üniversitede aşağıda belirtilen “sivil savunma ekipleri” kurulur. Bu ekipler;

1. Söndürme Ekibi

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

2. Kurtarma Ekibi
3. İlk Yardım Ekibi
4. Koruma ve Tahliye Ekibi

(7) Üniversitenin merkezi yerleşke dışında faaliyet gösteren yerleşkelerinin sivil savunma planları bu yerleşkelerin sivil savunma uzman yardımcısı tarafından hazırlanır.

Sivil savunma uzmanı

MADDE 9 – Sivil savunma uzmanı görevlendirmesi;

(1) Sivil savunma uzmanı olabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanun’da belirtilen genel koşullara ek olarak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun açacağı görevde yükselme sınavında başarılı olma koşulu aranır.

(2) Sivil savunma uzmanlığına, görevde yükselme sınavı sonrası başarılı olan kişi, sivil savunma uzmanı olarak görevlendirilir. Üniversite kadrosunda sivil savunma uzmanı olmadığı takdirde Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları veya idari personelleri arasından 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü’nün 67’nci maddesi gereğince Sivil Savunma Uzmanı olarak görevlendirilir.

(3) Birden fazla sivil savunma uzmanı bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzmanlardan biri sivil savunma uzman yardımcısı olarak görevlendirilir.

(4) Sivil savunma uzmanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisine vekalet eder.

(5) Sivil savunma uzman yardımcıları, uzman tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Sivil savunma uzmanının görevleri

MADDE 10 – Sivil savunma uzmanının görevleri şunlardır;

(1) Sivil savunma uzmanı yönergede belirtilen amaçları gerçekleştirmek ve ilgili görevleri yürütmek,

(2) Sivil savunma uzmanlığının çalışmalarıyla ilgili rektör yardımcısına rapor sunmak,

(3) Faaliyet alanında yer alan birimlerin ve personelin verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak.

Sivil savunma uzman yardımcısının görevleri

MADDE 11 – Sivil savunma uzman yardımcısının görevleri şunlardır;

(1) Sivil savunma uzmanlığına gelen-giden tüm evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak kayıt altına alır,

(2) Sivil savunma uzmanlığı tarafından havalesi yapılan evrakların takibini ve yazışmalarını yapar, imza/onay sürecinin takibini yürütür,

(3) Sivil savunma uzmanlığı evraklarını her zaman düzenli ve ulaşılabilir şekilde muhafaza edilmesi için standart dosyalama planına göre dosyalar ve arşivler,

(4) Taşınır Mal Yönetmelik Sisteminde verilen görevleri icra eder,

(5) Personele ait özlük dosyalarını tutar,

(6) Sivil savunma uzmanlığına ait faaliyet raporlarının düzenli olarak takibini yapar ve dosyalanmasını sağlar,

(7) Sivil savunma uzmanlığına yönelik tarafına verilen diğer görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.