



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Genel Sekreterlik
Alt Birim Adı	:	Sivil Savunma Uzmanlığı
İşin Adı	:	Sivil Savunma İşleri

**İşin Kısa Tanımı :** Herhangi bir Afet halinde ve Acil durumda ( Kurumumuzun ve Çalışanlarının Mal ve Can güvenliği için önlemler almak, Sivil Savunma Planları hazırlamak )

**İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;**

**a) Bilgi ve Beceriler ;**

- 1- Sivil Savunma Mevzuatı Bilgisi
- 2- Eğitim Planlama
- 3- Etkili İletişim ve İkna

**b) Deneyim :**

Sivil Savunma Mevzuatına hakimdir ve söz konusu mevzuatın düzenlediği uygulamaları yürütür.

**c) Belge ve Sertifikalar :**

- AFAD ( Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ) Sivil Savunma Amirleri Eğitici Eğitmeni Sertifikası,
- AFAD ( Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ) Sivil Savunma Amirleri Temel Eğitim Kursu Sertifikası,
- AFAD ( Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ) Standart İlk Yardım Kursu Sertifikası,
- Afet Bilinci Eğitimi,
- Eğitmen Eğitimi Sertifikası,
- İlk Yardımcı Eğitimi Sertifikası,
- Kocaeli Üniversitesi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Diploması
- Atatürk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Diploması
- İş Yaşamında Etkili İletişim ve Beden Dili Sertifikası
- Liderlik ve Motivasyon Sertifikası

**Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:**

- 1- Yangın Söndürme Araç ve Ekipmanı
- 2- Arama ve Kurtarma Malzeme Ekipmanı

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: İbrahim ÖZŞAHİN	Ad Soyad	: Harun YOLDAŞ
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Genel Sekreter Yrd.
İmza		İmza	